

נוהל מאגר ספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים

תוכן עניינים

| | | |
|---------|--|----|
| 2..... | 1. כללי | 2 |
| 2..... | 2. מטרת הנוהל | 2 |
| 2..... | 3. מבנה המאגר | 3 |
| 2..... | 4. השירותים המבוקשים | 4 |
| 4..... | 5. אחריות לניהול המאגר | 5 |
| 5..... | 6. אישור הנוהל | 5 |
| 5..... | 7. תשתית טכנולוגית לניהול המאגר | 5 |
| 5..... | 8. נוהל הצטרפות למאגר | 5 |
| 9..... | 9. עדכון המאגר | 9 |
| 9..... | 10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם | 9 |
| 11..... | 11. נוהל שליפה מהמאגר | 11 |
| 12..... | 12. בחירת הספק הזוכה | 12 |
| 12..... | 13. התקשרות עם ספק זוכה | 12 |
| 13..... | 14. הצעת מחיר ותמורה | 13 |
| 13..... | 15. פיקוח ובקרה | 13 |

1. **כללי**
- 1.1. לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ") הינה יחידה מנהלית-מקצועית המספקת שירותי פרסום למשרדי הממשלה, לתאגידים עפ"י חוק, לחברות ממשלתיות ולגופים ציבוריים נוספים. משרדי לפ"מ ממוקמים במגדל שלום בתל אביב ועתידיים לעבור במהלך שנת 2024 לירושלים.
- 1.2. בכוונת לפ"מ להקים מאגר מרכזי של ספקים (להלן: "המאגר") לצורך קבלת שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים עבור קהל לקוחותיה.
- 1.3. לפ"מ מעוניינת בהתקשרות עם ספקים מתוך המאגר אשר יסייעו למחלקת התקציבאות ו/או תקציבאות דיגיטל בקשר עם שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים המתפרסמים באמצעי המדיה השונים.
- 1.4. יובהר, כי לפ"מ תהיה רשאית להתקשר עם ספק שלא באמצעות המאגר, בהתקשרויות בשווי של עד 50,000 ₪, כולל מע"מ, לפי הוראות החשב הכללי בקשר עם התקשרויות בהליך מקוצר.
- 1.5. המאגר יכלול את כל הספקים שיעמדו בתנאים, כפי שנקבעו בנוהל זה.

2. **מטרת הנוהל**

- 2.1. הסדרת אופן הקמת מאגר חדש לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים עבור לפ"מ, ניהולו ותפעולו על פי חוק חובת המכרזים, התשנ"ב-1992, על פי תקנות חובת המכרזים, התשנ"ג-1993 ועל פי הוראות התכ"ם.
- 2.2. המאגר ינוהל על פי חוק הגנת הפרטיות, תשמ"א-1981, על פי כל התקנות שהותקנו על פיו ועל פי הנחיות של הרשות למשפט, טכנולוגיה ומידע במשרד המשפטים המפורטים באתר האינטרנט של הרשות להגנת הפרטיות בין היתר בכל הנוגע לנושאים הבאים: רישום מאגר, מינוי מנהל מאגר, עדכון מאגר, העברות מידע בין גופים ציבוריים, זכות העיון, ניהול מאגר באמצעות שירותי מיקור חוץ ועוד.

3. **מבנה המאגר**

- 3.1. המאגר יכלול שתי קטגוריות:
- 3.1.1. **קטגוריה א'** – שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים בטלוויזיה, ברדיו, בעיתונות הכתובה, באמצעות שילוט חוצות וכיו"ב.
- 3.1.2. **קטגוריה ב'** – שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים באתרי האינטרנט וברשתות החברתיות.
- 3.2. הרישום למאגר הינו של נותני שירותים יחידים הפועלים במתכונת של משתתפים חופשיים – פרילאנסרים וכן של תאגידים/שותפויות. מובהר כי התאגיד/שותפות יעמיד לרשות לפ"מ נותן שירותים ספציפי מוצע מטעמו המועסק על ידו ביחסי עובד-מעסיק העומד בתנאי המאגר.

4. **השירותים המבוקשים**

- 4.1. להלן השירותים שיידרשו מהספק במסגרת **קטגוריה א'** – שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים בטלוויזיה, ברדיו, בעיתונות הכתובה, באמצעות שילוט חוצות וכיו"ב:

- 4.1.1. קיום קשר שוטף עם הלקוח המעוניין בביצוע פרסום, לרבות קבלת בריף מהלקוח וקיום ישיבת בריף עם הלקוח;
- 4.1.2. תיאום ותכנון פריסת המדיה במסגרת הפרסום, לרבות פנייה למחלקת המדיה לקבלת הצעת מדיה על בסיס הבריף, תיאום פריסת המדיה מול הלקוח (כולל אישור הלקוח להצעת המדיה וקבלת אישור תקציבי);
- 4.1.3. פנייה לספקי הביצוע שנבחרו על ידי לפ"מ (לרבות: אנשי אסטרטגיה, צוותי קריאייטיב וכדומה) וקידום הפקת תוצרי הפרסום לפי בריף הלקוח, תוך קיום דיאלוג וקשר רציף עם ספקי הביצוע, תקציבאי לפ"מ ולקוחות לפ"מ לקבלת הערות / אישורים;
- 4.1.4. תיאום ועריכת ישיבות ופרזנטציות בהשתתפות ספקי הביצוע ונציגי הלקוח;
- 4.1.5. ניהול שוטף של הפקת תוצרי הפרסום, לרבות ליווי ופיקוח על כל תהליך ההפקה, בתיאום מלא עם תקציבאי לפ"מ ו/או הלקוח, וביצוע תיאום בין כל ספקי הביצוע (לרבות קיום פגישות במידת הצורך ועל פי דרישת המזמין), תוך הקפדה יתרה על לוחות זמנים ואיכות העבודה;
- 4.1.6. תיאום ועבודה מול צוות הקריאייטיב, תקציבאי לפ"מ והלקוח לביצוע אדפטציה של הקונספט הקריאייטיבי לתוצרי מדיה נוספים, אחריות על ביצוע תיקונים, סקיצות נוספות, צמצום אופציות, דיוק הקריאייטיב ועוד, בתיאום עם תקציבאי לפ"מ והלקוח;
- 4.1.7. ניהול שוטף של הפקת כל תוצרי הקמפיין הנדרשים ומתן מענה על צרכים נוספים שקשורים לקמפיין;
- 4.1.8. ניהול ותיאום ביצוע אדפטציה קריאייטיבית לטובת פרסום למגזרים, לפי הצורך, לכל תוצרי הקמפיין, לרבות אסטרטגיה;
- 4.1.9. תיאום ועבודה מול מחלקת המדיה בקשר עם עליית הקמפיין לאוויר, ובכלל זה אישור הלקוח לפריסת המדיה, ביצוע מעקב אחר תוצאות הקמפיין וכו';
- 4.1.10. תיאום העבודה מול הממונה על המחקר לצורך ליווי מחקרי, לפני ו/או אחרי הקמפיין, לצורך בדיקת אפקטיביות ויעילות הקמפיין, במקרים הנדרשים, וכן איסוף נתוני סיכום הקמפיין, תיאום ועריכת פרזנטציית סיכום הקמפיין מול הלקוח, ועוד;
- 4.1.11. אחריות כוללת על איכות העבודה ומתן שירות אדיב וזמין לתקציבאי לפ"מ ו/או ללקוחות לפ"מ, ברמת זמינות גבוהה;
- 4.1.12. ביצוע כל מטלה נוספת בקשר עם מתן השירותים, לפי בקשת המזמין.
- 4.1.13. מובהר כי ביצוע מלוא השירותים על ידי הספק הנבחר הינם בהתאם לדרישות לפ"מ עפ"י הנחיית הגורם המקצועי הרלוונטי בלפ"מ ובאישורו.
- 4.2. להלן השירותים שיידרשו מהספק במסגרת **קטגוריה ב'** – שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים באתרי האינטרנט וברשתות החברתיות:
- 4.2.1. ניהול ותיאום הפקת תוצרי פרסום דיגיטליים, בהתאם להנחיות תקציבאי לפ"מ;

- 4.2.2. פנייה לספקי הביצוע שנבחרו על ידי לפ"מ (לרבות: מעצבים, אנשי ארט, קופירייטרים וכדומה) וקידום הפקת תוצרי הפרסום לפי בריף הלקוח, תוך קיום דיאלוג וקשר רציף עם תקציבאי לפ"מ ו/או לקוחות לפ"מ לקבלת הערות / אישורים ;
- 4.2.3. ניהול שוטף של הפקת תוצרי הפרסום הדיגיטליים, לרבות ליווי ופיקוח על כל תהליך ההפקה, בתיאום מלא עם תקציבאי לפ"מ ו/או הלקוח, וביצוע תיאום בין כל ספקי הביצוע (לרבות קיום פגישות במידת הצורך ועל פי דרישת המזמין), תוך הקפדה יתרה על לוחות זמנים ואיכות העבודה ;
- 4.2.4. אישור הקריאייטיב מול תקציבאי לפ"מ ו/או מול הלקוח, אחריות על ביצוע תיקונים, סקיצות נוספות, צמצום אופציות, דיוק הקריאייטיב ועוד, בתיאום עם תקציבאי לפ"מ ו/או הלקוח ;
- 4.2.5. הכנת החומרים הגרפיים להשקת הקמפיין והעלייה לאוויר, בהתאם לרשימת הגדלים והכנת תוצרים לכל המדיות, בהתאם לדרישות של כל מדיה ומדיה ;
- 4.2.6. תיאום והתנהלות שוטפת מול ספקי לפ"מ האחראיים על עליית הקמפיין לאוויר, הכנת קודים לעלייה לאוויר לרבות קידוד הכלים למדיות, מעקב אחר תקלות וטיפול בתקלות, בתיאום עם תקציבאי לפ"מ ;
- 4.2.7. הכנת פוסטים לקידום בפייסבוק ו/או באינסטגרם ו/או ברשתות חברתיות נוספות, לרבות באמצעות ספקי לפ"מ לביצוע תרגום, ככל שנדרש, ושליחת החומרים לספקי ניהול המדיה ;
- 4.2.8. אחריות כוללת על איכות העבודה ומתן שירות אדיב וזמין לתקציבאי לפ"מ ו/או ללקוחות לפ"מ, ברמת זמינות גבוהה ;
- 4.2.9. ניהול קשרי עבודה עם כל הגורמים הרלוונטיים לניהול הקמפיינים, לרבות ספקי מדיה, ספקי קריאייטיב, מחלקות שונות בלפ"מ ולקוחות לפ"מ.
- 4.2.10. ביצוע כל מטלה נוספת בקשר עם מתן השירותים, לפי בקשת המזמין.
- 4.2.11. מובהר כי ביצוע מלוא השירותים על ידי הספק הנבחר הינם בהתאם לדרישות לפ"מ עפ"י הנחיית הגורם המקצועי הרלוונטי בלפ"מ ובאישורו.

5. אחריות לניהול המאגר

- 5.1. ועדת המכרזים של לפ"מ תהיה אחראית על הקמת המאגר, על ניהולו ועל תפעולו.
- 5.2. מנהלת המאגר הינה גב' שרון כהן, מרכזת ועדת המכרזים בלפ"מ ו/או מי שימונה במקומה (להלן: "מנהלת המאגר"). ניתן ליצור קשר עם מנהלת המאגר באמצעות כתובת הדוא"ל: michrazim@lapam.gov.il
- 5.3. ועדת המכרזים ממנה ועדת משנה כגורם ממליץ ומסייע במילוי תפקידיה בקשר עם המאגר כמפורט להלן :
- 5.3.1. הרכב ועדת המשנה למאגר :
- 5.3.1.1. סגן/ית מנהל/ת לקוחות לפ"מ או מי שמונה לנציג/ה – יו"ר.
- 5.3.1.2. מנהלת המאגר – חברה.
- 5.3.1.3. היועץ המשפטי בלפ"מ או נציגו – חבר.

- 5.3.1.4. חשב לפ"מ או נציגו – חבר.
- 5.3.2. תפקידי ועדת המשנה :
- 5.3.2.1. בדיקת עמידת הספקים בתנאי ההצטרפות למאגר ;
- 5.3.2.2. סיווג הספקים אשר עומדים בתנאי ההצטרפות למאגר.
- 5.3.3. סדרי העבודה של ועדת המשנה :
- 5.3.3.1. הוועדה תתכנס לפי הצורך על פי זימון מנהלת המאגר.
- 5.3.3.2. החלטות הוועדה יהיו תקפות בכפוף לתיעודן בפרוטוקול עליו יחתמו כל חברי הוועדה.
6. **אישור הנוהל**
- 6.1. חשב לפ"מ, היועץ המשפטי של לפ"מ וכל חברי ועדת המכרזים יאשרו את הנוהל, וכל שינוי ייעשה בו באמצעות חתימה על גבי נוסח הנוהל.
- 6.2. כל חבר חדש בוועדת המכרזים יאשר בחתימתו כי קרא את הנוהל.
7. **תשתית טכנולוגית לניהול המאגר**
- 7.1. הכלי הממוכן שישמש לניהול המאגר הינו תוסף בתוכנת מג'יק, שפותח באופן ייעודי עבור לפ"מ לצרכי המאגר.
8. **נוהל הצטרפות למאגר**
- 8.1. **כללי**
- 8.1.1. ספק המעוניין להיכלל במאגר, יגיש בקשה לפי המפורט בסעיף 8.3.1 להלן.
- 8.1.2. **בקשת הספק תוגש על ידי אישיות משפטית אחת בלבד וכל המסמכים והאישורים הנדרשים במסגרת נוהל זה יהיו על שמה של אותה אישיות משפטית בלבד.**
- 8.1.3. כל ספק רשאי להגיש את מועמדותו לקטגוריה אחת או לשתי הקטגוריות במאגר, וזאת בכפוף לעמידתו בתנאי ההצטרפות לכל קטגוריה.
- 8.1.4. לגבי כל קטגוריה אליה יבקש הספק להצטרף כאמור, תיבחן מועמדותו של הספק על פי ניסיונו והכשרתו, כמפורט בסעיף 8.2 להלן.
- יובהר, כי ככל שהבקשה תוגש על ידי תאגיד/שותפות, ייראו בנותן השירותים המוצע מטעמו כ"ספק" לצורך עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר, כמפורט בסעיף 8.2 להלן.**
- 8.1.5. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, צירופם של הספקים למאגר הינו בכפוף לזכויות לפ"מ ולתנאים הבאים :
- 8.1.5.1. לפ"מ תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לספקים או אל מי מהם לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס לבקשותיהם.

8.1.5.2 לפי"מ תהיה רשאית לבדוק בעצמה את אמיתות הפרטים המופיעים בבקשה, לרבות באמצעות פנייה ללקוחות הספק ו/או בכל דרך אחרת שתראה לנכון.

8.1.5.3 לפי"מ תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל זה.

8.1.5.4 לפי"מ תהא רשאית לבחון האם אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לצירוף הספק למאגר, לרבות לעניין נותן השירותים המוצע מטעמו, וכי אין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של לפי"מ, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים, ישיר או עקיף, בין עניינו של הספק ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, ובכלל זה נותן השירותים המוצע מטעמו, לבין ענייניה של לפי"מ ו/או מתן השירותים.

לפי"מ תהא רשאית לפסול ספקים מרישום במאגר ככל ויעלה בהם (או בנותן השירותים המוצע מטעמם) חשש לניגוד עניינים כאמור, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

8.1.5.5 לפי"מ תהיה רשאית, בכל עת, לשנות את תנאי המאגר ו/או לבטל את המאגר ו/או להקים מאגר חדש.

8.2 תנאי הצטרפות למאגר (בכל קטגוריה התנאים מצטברים)

8.2.1 קטגוריה א' – שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים בטלוויזיה, ברדיו, בעיתונות הכתובה, באמצעות שילוט חוצות וכיו"ב.

8.2.1.1 המבקש הגיש את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 8.3.1.1 לנוהל זה.

8.2.1.2 המבקש (וככל ומדובר בתאגיד/שותפות אזי נותן השירותים המוצע מטעמו) הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים בטלוויזיה, ברדיו, בעיתונות הכתובה, באמצעות שילוט חוצות וכיו"ב.

8.2.1.3 המבקש (וככל ומדובר בתאגיד/שותפות אזי נותן השירותים המוצע מטעמו) הינו בעל תואר אקדמי ו/או תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. הכרה בתעודה כלשהי כעומדת בתנאי סעיף זה הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים בלפי"מ.

8.2.2 קטגוריה ב' – שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים באתרי האינטרנט וברשתות החברתיות.

8.2.2.1 המבקש הגיש את כל המסמכים הנדרשים בסעיף 8.3.1.1 לנוהל זה.

8.2.2.2 המבקש (וככל ומדובר בתאגיד/שותפות אזי נותן השירותים המוצע מטעמו) הינו בעל ניסיון מוכח של שנתיים לפחות בתיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים באתרי אינטרנט וברשתות החברתיות.

8.2.2.3. המבקש (וככל ומדובר בתאגיד/שותפות אזי נותן השירותים המוצע מטעמו) הינו בעל תואר אקדמי ו/או תואר מקצועי מוכר או בעל תעודת רישום מרשם ההנדסאים והטכנאים המוסמכים. הכרה בתעודה כלשהי כעומדת בתנאי סעיף זה הינה בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי של ועדת המכרזים בלפ"מ.

8.2.3. שינויים בהתארגנות הספק / זהות נותן השירותים מטעם הספק

8.2.3.1. שינויים בהתארגנות הספק (התאגדות ספק מעוסק מורשה לחברה, מעבר ספק מעוסק פטור לעוסק מורשה, רכישת תאגיד אחר, מיזוג, פיצול, החלפת בעלות, שינוי שם התאגיד וכדומה) ו/או שינויים בזהות נותן השירותים מטעמו עשויים להשפיע על עמידה בתנאי המאגר.

8.2.3.2. באחריות הספק להודיע באמצעות בקשה מראש ובכתב לוועדת המכרזים מיד עם היוודע על כל שינוי מהותי בפרטים אשר יש בהם כדי להשפיע על עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר, לרבות שינויים באופן התארגנות התאגיד ו/או שינויים בזהות נותן השירותים מטעמו. על הבקשה להיתמך במסמכים הרלוונטיים כמפורט בסעיף 8.3.1 להלן.

8.2.3.3. ההחלטה בדבר עמידתו של הספק בצורת התאגדותו החדשה בתנאי המאגר ו/או עמידתו בתנאי המאגר לאור שינוי בזהות נותן השירותים מטעמו תהא עפ"י שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט של ועדת המכרזים בלפ"מ.

8.3. אופן ההצטרפות למאגר

8.3.1. טופסי רישום למאגר

8.3.1.1. להלן המסמכים שיש לצרף לבקשה לצורך רישום למאגר:

8.3.1.1.1. **טופס הרשמה למאגר** – בהתאם לנוסח המצ"ב **בנספח** א' לנוהל זה.

8.3.1.1.2. **טופס פרטי ספק**, בהתאם לנוסח המצ"ב **בנספח ב'** לנוהל זה, ובנוסף **פרופיל הספק**, המפרט את תחומי ההתמחות; שנות הפעילות; מצבת כוח האדם; המערך הלוגיסטי; סוגי לקוחות; ניסיון קודם בביצוע השירותים וכיו"ב - (ככל ורלוונטי).

8.3.1.1.3. **קורות חיים עדכניים של נותן השירותים המוצע**, ובכלל זה תיאור מפורט של השכלה ו/או הכשרה ו/או ניסיון רלוונטי בקשר עם השירותים נשוא המאגר.

8.3.1.1.4. **תעודות ואישורים** המעידים על השכלה ו/או הכשרה ו/או קורסים בתחום הפרסום המעידים על ניסיון רלוונטי של נותן השירותים.

8.3.1.1.5 **תעודת התאגדות תקפה** ממרשם רשמי בישראל (רשם החברות) במידה והספק הינו תאגיד **או תעודת עוסק מורשה עדכנית**. – (ככל ורלוונטי).

8.3.1.1.6 **אישור ניהול ספרי חשבונות כדין** - אישור פקיד מורשה, רואה חשבון או יועץ מס, המעיד שהספק מנהל פנקסי חשבונות על פי פקודת מס הכנסה [נוסח חדש] וחוק מס ערך מוסף, תש"ל-1975 או שהוא פטור מלנהלם ושהוא נוהג לדווח לפקיד שומה על הכנסותיו וכן מדווח למנהל מס ערך מוסף על עסקאות שמוטל עליהן מס לפי חוק מס ערך מוסף. – (ככל ורלוונטי).

8.3.1.1.7 **תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום**, בנוסח המצורף **כנספח ג'** לנוהל זה. – (ככל ורלוונטי).

8.3.1.2 טופס ההרשמה וטופס פרטי הספק כאמור ייחתמו על ידי מורשה/י חתימה מטעם הספק.

8.3.1.3 יש להגיש את הבקשה להצטרפות למאגר על כל נספחיה ללא שינויים ו/או תוספות ו/או הסתייגויות **כשהיא סרוקה** לכתובת הדוא"ל: **26.09.23, michrazim@lapam.gov.il וזאת לא יאוחר מיום ג', בשעה 12:00.**

8.3.2 פרסום המאגר

8.3.2.1 ועדת המכרזים תפרסם הודעה על הקמת המאגר החדש באתר האינטרנט הממשלתי (באמצעות פרסום במודול פרסומים במערכת נעמ"ה), באתר האינטרנט של לפ"מ ובמודעה בעיתון. הפרסום יכלול קישור לנוהל המאגר.

8.3.2.2 המאגר יהיה פתוח לעיון הציבור, ויפורסם באתר האינטרנט הממשלתי ובאתר האינטרנט של לפ"מ.

8.3.2.3 אחת לשנה לפחות תפורסם הודעה באתר האינטרנט הממשלתי בדבר מועדי הרישום למאגר ובדבר מועדי עדכון הנתונים של ספקים רשומים במאגר. מועדי הרישום ועדכון הנתונים יפורסמו באופן בולט בדף המאגר באתר האינטרנט של לפ"מ בקישור שלהלן:

<http://www.lapam.gov.il>

8.3.3 רישום למאגר

8.3.3.1 ניתן להגיש מועמדות להצטרפות למאגר עד ליום 26.09.23 בשעה 12:00. יובהר כי הרשימה הראשונה של המאגר תורכב מפניות שתתקבלנה עד למועד זה.

8.3.3.2 לאחר המועד הנקוב בסעיף 8.3.1.3 לעיל, ייפתח "חלון הזדמנויות" להגשת מועמדות למאגר רק בשבועיים הראשונים של כל רבעון, קרי

– 1-14 לחודש ינואר ; 1-14 לחודש אפריל ; 1-14 לחודש יולי ; 1-14 לחודש אוקטובר, **וזאת החל מאוקטובר 2023.**

- 8.3.3.3. מנהלת המאגר תבדוק כי טפסי הרישום מולאו כנדרש וכי הם מכילים את כל הנתונים הנדרשים לצורך בדיקת מועמדות הספקים ורישומם למאגר. מנהלת המאגר תהא רשאית לפנות לספקים בבקשה להשלים נתונים חסרים בבקשתם.
- 8.3.3.4. ועדת המכרזים תבדוק את בקשתם של הספקים שהגישו מועמדות ותבחן את עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר בהתייחס לכל קטגוריה בה ביקשו הספקים להיכלל ותקבע לאילו קטגוריות ישתייך כל אחד מן הספקים כאמור. ועדת המכרזים תפיק פרוטוקול חתום אשר יעגן את החלטתה כאמור.
- 8.3.3.5. החלטת ועדת המכרזים בקשר עם בקשה להצטרפות למאגר שהוגשה ב"חלון ההזדמנויות" כאמור בסעיף 8.3.3.2 לעיל, תינתן לא יאוחר מיום פתיחת חלון ההזדמנויות הבא אחריו.
- 8.3.3.6. לספקים תישלח הודעה בכתב על החלטת ועדת המכרזים בקשר עם רישומם למאגר ולקטגוריות השונות בו.

9. עדכון המאגר

- 9.1. על הספקים הרשומים במאגר לעדכן באופן מיידי נתונים שהשתנו ובפרט נתונים אשר עלולים להשפיע על עמידתם בתנאי ההצטרפות למאגר, ובכלל זה:
- 9.1.1. עזיבת נותן השירותים מטעם ספק ;
- 9.1.2. שינוי שם ספק ;
- 9.1.3. מעבר מעוסק מורשה לחברה בע"מ ;
- 9.1.4. מעבר מחברה בע"מ לעוסק מורשה ;
- 9.1.5. שינוי בפרטי הספק (כתובת, טלפון, פקס, דוא"ל וכו');
- 9.1.6. שינוי בשמות מורשי חתימה ;
- 9.1.7. שינוי בפרטי איש קשר (שם איש הקשר, כתובת, טלפון, פקס, דוא"ל וכו').
- 9.2. אחת לשנה תיזום ועדת המכרזים פנייה לכל הספקים הרשומים בבקשה לאשר ולאמת בכתב את הנתונים הרשומים במאגר.
- 9.3. שינוי בנתוני הספק לרבות שינויים בזהות נותן השירותים מטעמו יועברו לבחינת ועדת המכרזים בלפ"מ אשר תכריע בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי והמוחלט בדבר עמידת הספק בתנאי המאגר וסטטוס רישומו במאגר.
- 9.4. אחת לשנה תעביר מנהלת המאגר דוח לוועדת המכרזים בדבר סטטוס עדכון הנתונים.

10. החלטות בדבר דחיית ספקים, השעייתם ופסילתם

- 10.1. הסיבות האפשריות לדחיית ספקים שהגישו מועמדות למאגר הינן, בין היתר:
- 10.1.1. אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר. מובהר כי על נותן השירותים המוצע מטעם ספק לעמוד בתנאי הרישום למאגר כפי שנקבעו בסעיף 8.2 לעיל.

- 10.1.2. אי צירוף כל המסמכים הנדרשים ו/או צירוף מסמכים חסרים.
- 10.1.3. הגשת מסמכים שאינם חתומים ע"י מורשי חתימה ו/או בחותמת התאגיד, לפי העניין.
- 10.1.4. בבקשת הספק נכלל מידע מטעה ו/או לא מדויק, אף אם הדבר נעשה בתום לב.
- 10.1.5. הספק הגיש בקשה כפולה להצטרפות למאגר (לדוגמה: כחברה וכעוסק מורשה). במקרה זה תהיה ועדת המכרזים רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפסול את כל הבקשות מטעם הספק ו/או להשעותו מהמאגר, במידה שכבר אושרה הצטרפותו של הספק למאגר תחת אישיות משפטית מסוימת.
- 10.2. ועדת המכרזים תהיה רשאית להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר, לצמיתות או לתקופה מוגבלת, בין היתר מהטעמים המפורטים להלן:
- 10.2.1. הספק לא הגיב לפניית לפ"מ לאישורם ולעדכוןם של הנתונים הרשומים במאגר בתוך 14 ימים מיום קבלת פנייה בנושא.
- 10.2.2. הספק לא עדכן מיוזמתו נתונים מהותיים המשפיעים על עמידתו בתנאי ההצטרפות למאגר או על סיווגו בקטגוריות השונות.
- 10.2.3. הספק לא השיב ו/או לא הגיש הצעה לפניית לפ"מ לקבלת הצעות 3 פעמים ברציפות ובלא הנמקה סבירה.
- 10.2.4. הספק (וככל ומדובר בתאגיד/שותפות אזי נותן השירותים מטעמו) קיבל ניקוד איכות במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות בה השתתף בשיעור הנמוך מ-30% מסך ניקוד האיכות שנקבע בפנייה, וזאת ב-2 פניות אליהן הגיש מועמדותו.
- 10.2.5. נמצאו ליקויים בעבודתו המקצועית של הספק (וככל ומדובר בתאגיד/שותפות אזי נותן השירותים מטעמו) מול לפ"מ, אשר השפיעו על מתן השירות ללקוחות לפ"מ ושביעות רצון עובדי לפ"מ.
- 10.2.6. חל שינוי במעמדו המשפטי של הספק ו/או בנתונים העובדתיים של הספק אשר מחייב, לפי החלטת ועדת המכרזים, את הוצאתו של הספק מהמאגר.
- 10.2.7. הספק חזר בו מהצעה שהגיש לפנייה תחרותית לקבלת הצעות שפרסמה לפ"מ, שלא בהתאם לתנאים הקבועים בפנייה.
- 10.2.8. הספק לא עמד בהתחייבויותיו לאחר שהודע לו על זכייה בפנייה תחרותית לקבלת הצעות בה השתתף.
- 10.2.9. הספק נהג בחוסר תום לב בקשר עם השתייכותו למאגר ו/או במסגרת השתתפותו בפנייה תחרותית לקבלת הצעות שפרסמה לפ"מ.
- 10.2.10. הספק הגיש בקשה כפולה להצטרפות למאגר, כאמור בסעיף 10.1.5 לעיל.
- 10.3. החלטה בדבר דחיית פנייה של ספק שהגיש מועמדות, השעייתו של ספק או פסילתו של ספק רשום תתקבל על ידי ועדת המכרזים. ועדת המכרזים תקבע את תנאי ההשעיה, את משך ההשעיה ואת התנאים לחידוש הפעילות ולחזרה למאגר ותפרט את הנימוקים להחלטתה כאמור בפרוטוקול הוועדה.
- 10.3.1. מנהלת המאגר תשלח לספק הודעה בכתב על דחייתו, על השעייתו או על פסילתו, תוך מתן אפשרות להשיג על החלטה בכתב ובתוך 7 ימי עבודה מיום שנשלחה ההודעה לספק.

- 10.3.2. החלטת ועדת המכרזים תירשם בפרוטוקול לאחר הצגת הטיעונים של הספק.
- 10.4. במקרה שבו קיבלה ועדת המכרזים הודעה מאגף החשב הכללי על אודות השעיה או פסילה של ספק רשום במאגר של משרד אחר – ייבדק אם הספק רשום גם במאגר אחר המנוהל על ידי וייקבע – בתיאום עם היועץ המשפטי של לפ"מ – אם ההשעיה או הפסילה תקפות גם למאגר זה.

11. נוהל שליפה מהמאגר

- 11.1. יחידה בלפ"מ המבקשת לשלוף ספקים מהמאגר תפנה למנהל המאגר באמצעות טופס "בקשה לשליפה ממאגר" אשר מצורף **כנספח ד'** לנוהל זה (כדוגמה בלבד). זאת, לאחר שהתקבל אישורה של ועדת המכרזים לבצע את ההתקשרות באמצעות המאגר.
- 11.2. בשלב הראשון תסנן ועדת המכרזים את כל הספקים אשר אינם נכללים בקטגוריה שהוגדרה, בהתאם לסיווג השירותים הנדרשים במסגרת ההתקשרות הרלוונטית.
- 11.3. בשלב השני תבצע ועדת המכרזים את השליפה רק מתוך קבוצת הספקים שעברה את הסינון הראשון (להלן: **"קבוצת הספקים לשליפה"**).
- 11.4. מודל השליפה לבחירת ספקים שאליהם תבוצע הפנייה כולל מדדים כמותיים בלבד – המערכת הממוחשבת תשלוף רשימה של 5 ספקים לפחות אליהם תבוצע הפנייה, בסבב מחזורי. מובהר כי בסמכות ועדת המכרזים להחליט על ביצוע שליפה של מספר ספקים גבוה או נמוך מ-5 בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי, וזאת במסגרת פרסום פנייה תחרותית לקבלת הצעות.
- 11.5. הסבב המחזורי כאמור ייעשה על ידי המערכת הממוחשבת באופן אקראי, כאשר זכייה או אי זכייה של ספק בפנייה תחרותית לקבלת הצעות לא יילקחו בחשבון לצורך השליפה מהמאגר, בכפוף לאמור בסעיף 11.6 להלן.
- 11.6. ספק שנשלף בעבר מאחת הקטגוריות, לא תינתן לו האפשרות להישלף שוב מאותה קטגוריה כל עוד ההתקשרות עמו במסגרת הפנייה התחרותית בה זכה - תקפה. מבלי לגרוע מן האמור לעיל, ספק אשר נבחר כזוכה בפנייה התחרותית לקבלת הצעות יסומן במערכת כלא זמין לשליפה, עד לסיום ההתקשרות עמו אשר תיקבע בהתאם לתנאים הנקובים בפנייה בה זכה. ככל והספק הזוכה רשום לשתי הקטגוריות במאגר הוא יסומן במערכת כלא זמין לשליפה גם ביחס לקטגוריה השנייה בה לא זכה.
- 11.7. במקרה בו נותרו בקטגוריה פחות מ-5 ספקים אליהם ניתן לפנות על פי הסבב המחזורי כאמור, תשלוף המערכת הממוחשבת את הספקים אליהם טרם נערכה פנייה, וכן ספקים נוספים אשר יישלפו בסבב מחזורי.
- 11.8. יצוין כי במקרה של שינוי בנתוני הספק, כאמור בסעיף 8.2.3 לעיל, יילקחו בחשבון, לצורך השליפה מן המאגר, נתוני השליפה של הספק מהמאגר מהתקופה שלפני השינוי.
- 11.9. ניתן לעדכן את מודל השליפה לאחר דיון מיוחד של ועדת המכרזים, באישור היועץ המשפטי והחשב ובצירוף נימוקים.
- 11.10. במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת עד 10 ספקים, תפנה ועדת המכרזים לכל הספקים לקבלת הצעות, אלא אם נקבע אחרת בהחלטת ועדת המכרזים.
- 11.11. במקרה שבו קבוצת הספקים לשליפה כוללת למעלה מ-10 ספקים, תפעל ועדת המכרזים כמפורט להלן:

- 11.11.1. השליפה תתבצע על פי מודל השליפה המפורט בנוהל.
- 11.11.2. ועדת המכרזים תשלוף 5 ספקים לפחות שאליהם תיעשה פנייה תחרותית לקבלת הצעות לצורך בחירת הספק הזוכה.
- 11.12. כדי להבטיח סבב הוגן בין הספקים, יובאו בחשבון כלל ההתקשרויות שבוצעו באמצעות מאגר זה על ידי כלל משרדי ממשלה.
- 11.13. לפ"מ אינה מתחייבת למספר השליפות המינימלי שתבצע מתוך כל קטגוריה, והכל ייעשה בהתאם לצרכיה.

12. בחירת הספק הזוכה

- 12.1. ועדת המכרזים תבחר את הספק הזוכה לצורך ביצוע ההתקשרות באמצעות פנייה תחרותית לקבלת הצעות, במסגרתה ייקבעו אמות מידה מפורטות לבחירת הזוכה, לרבות הצעות מחיר.
- 12.2. אם במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות הוגשו פחות מ-3 הצעות, ועדת המכרזים לא תפתח את ההצעות, אלא תשיבן למציעים. ועדת המכרזים תחליט האם לערוך פנייה נוספת לכל הספקים שאליהם פנו מלכתחילה או לכלל הספקים שהשיבו לפנייה הראשונה. בכל אחד מהמקרים הנ"ל תפנה ועדת המכרזים גם ל-5 ספקים נוספים חדשים לפחות, אליהם לא פנתה מלכתחילה, או לכלל הספקים במאגר המציעים באותה הקטגוריה, לפי הנמוך מביניהם.
- 12.3. ועדת המכרזים רשאית שלא לערוך פנייה נוספת אם הפנייה המקורית הייתה ל-10 ספקים לפחות, או באישור ועדת הפטור המשרדית, אם ראתה שאין בכך תועלת בנסיבות העניין.
- 12.4. לפ"מ תהיה רשאית להתקשר עם ספק אחר שלא באמצעות המאגר בהתקשרויות בשווי של עד 50,000 ₪, כולל מע"מ, לפי הוראות החשב הכללי בקשר עם התקשרויות בהליך מקוצר.
- 12.5. יובהר, כי הספקים המשתתפים בפנייה התחרותית לקבלת הצעות לא יקבלו כל תשלום בעבור הגשת הצעתם, וכי לפ"מ לא תשתתף ו/או תשיב כל תמורה שהיא בגין הוצאות ו/או הפסדים ישירים ו/או עקיפים בהם נשא הספק בקשר עם הגשת הצעה לפנייה.
- 12.6. כן יובהר, כי ספק המשתתף בפנייה התחרותית לקבלת הצעות עשוי להידרש להציג את ניסיונו בשירותים הנדרשים במסגרת ההליך במסגרת ריאיון בפני נציגי המזמין. ככל ומדובר בתאגיד/שותפות המעמיד נותן שירותים מטעמו, יגיעו לריאיון נציג הספק ונותן השירותים המוצע.
- 12.7. לאחר קבלת ההחלטה בדבר הספק הזוכה, תתעד ועדת המכרזים בפרוטוקול את עיקרי התהליך.

13. התקשרות עם ספק זוכה

- 13.1. לפני ההחלטה על התקשרות לביצוע עבודה תיערך בדיקה של עורך ההתקשרות בתיאום עם מנהלת המאגר לגבי עמידת הספק (לרבות נותן השירותים המוצע מטעמו) בתנאים לביצוע ההתקשרות עמו ולגבי תוקף האישורים שהמציא בשלב ההצטרפות למאגר.
- 13.2. בכל הסכם התקשרות לביצוע עבודה עם ספק תוסיף לפ"מ סעיף הצהרה בדבר נכונות הפרטים על אודות הספק שבמאגר ופרטי נותן השירותים המוצע מטעמו.
- 13.3. בתוך 14 ימי עבודה ממועד החתימה על הסכם ההתקשרות, יעביר עורך ההתקשרות את פרטי הספק שנבחר ואת הסכם ההתקשרות עמו למנהלת המאגר לשם תיעודם במאגר.

13.4. בסיום ההתקשרות יעביר עורך ההתקשרות למנהלת המאגר את פרטי ההתקשרות לשם תיעודם במאגר.

14. הצעת מחיר ותמורה

14.1. ההתקשרות עם הספק הזוכה תיעשה לאחר זכייתו בפנייה תחרותית לקבלת הצעות אשר תפורסם על ידי לפ"מ מעת לעת בהתאם לצרכיה.

14.2. ההתקשרות עם הספק הזוכה בפנייה תחרותית לקבלת הצעות תיעשה בתעריף שעת. המציע יידרש להגיש כחלק מהצעתו בפנייה התחרותית לקבלת הצעות הצעת מחיר לכל שעת עבודה כאחוז הנחה מתעריף החשכ"ל ל- "יועץ 4" או "יועץ 5" כפי שיהיה במועד פרסום הפנייה התחרותית לקבלת הצעות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה הספק (ובמקרה של תאגיד/שותפות נותן השירותים מטעמו). לעניין זה – "שעת עבודה": 60 דקות.

14.3. סיווג הספק כ"יועץ 4" או "יועץ 5" תיעשה במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות ותיקבע על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהוראות החשכ"ל לעניין התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

14.4. תעריף ההצעה המוגשת על ידי הספק במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות יגלם את כל העלויות הכרוכות בביצוע השירותים, לרבות עלויות חד פעמיות. יודגש, כי הספק (או נותן השירותים מטעמו) לא יהיה זכאי לכל תמורה שהיא בעבור החזר הוצאות נסיעה או ביטול זמן עקב נסיעה, בהתאם להוראות החשב הכללי.

14.5. על פי הערכה, היקף השירותים הנדרש במידה של זכייה בפנייה התחרותית לקבלת הצעות עשוי להגיע ל-130 שעות עבודה בחודש, כאשר יובהר כי הספק יקבל תמורה אך ורק בהתאם למספר השעות שביצע בפועל (הוא בעצמו או במקרה של תאגיד/שותפות נותן השירותים מטעמו). מובהר בזאת כי היקף העבודה כאמור הינו בגדר הערכה בלבד, והמזמין אינו מתחייב על מספר שעות העבודה שיידרשו, או על מספר שעות מינימלי או מקסימלי, בכל היקף שהוא.

14.6. למען הסר ספק, יובהר כי הספק אינו חייב בבלעדיות כלפיי המזמין ויהיה רשאי להעניק שירותים ללקוחות נוספים, ובלבד שלא יהיה בשירות שניתן ללקוחות אחרים של נותן השירותים משום ניגוד עניינים במתן השירותים למזמין.

14.7. אין בעצם הזכייה בפנייה התחרותית לקבלת הצעות ו/או בהתקשרות בין מזמין השירותים לספק כדי לחייב את המזמין לביצוע שירותים בכל היקף שהוא או בכלל, וכי הספק יקבל תמורה אך ורק בהתאם לשירות אשר ביצע בפועל.

15. פיקוח ובקרה

15.1. ועדת המכרזים תהיה אחראית על קביעה ועל הפעלה של אמצעי פיקוח ובקרה (לרבות בדיקות, ביקורות ודוחות), על התאמת נוהל המאגר להנחיות החשב הכללי, על איכותו של נוהל המאגר ועל יישומו.

15.2. אמצעי הפיקוח והבקרה שישמשו את ועדת המכרזים לשם בדיקת יישום הנוהל, לשם אופן הקמת המאגר וניהולו ולשם אופן השליפה והבחירה של הספקים יפורטו להלן.

- 15.3. אחת לרבעון תגיש מנהלת המאגר לוועדת המכרזים דוח התפלגות של העבודות שניתנו לספקים במאגר.
- 15.4. אחת לשנה תגיש מנהלת המאגר לוועדת המכרזים דוח ביצוע על פעילות המאגר.
- 15.5. ועדת המכרזים תקיים ישיבה ייעודית לדין בממצאי הדוח אחת לשנה לפחות. עיקרי הדיון, מסקנותיו והמלצותיו יתועדו בפרוטוקול.

נספח א'

טופס הרשמה למאגר ספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים עבור לשכת הפרסום הממשלתית

אני הח"מ _____ (סמן X במשבצת המתאימה)

- תעודת זהות _____
- עוסק מורשה מס' _____
- מורשי חתימה בחברת _____
- להלן: "הספק"

מגישה/ה בזאת בקשה להצטרף למאגר ספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים עבור לפ"מ, בקטגוריה/יות הבאות: (יש לסמן את הרלוונטי)

- קטגוריה א' - שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים בטלוויזיה, ברדיו, בעיתונות הכתובה, באמצעות שילוט חוצות וכיו"ב.
- קטגוריה ב' - שירותי תיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים באתרי האינטרנט וברשתות החברתיות.

בהתאם לתנאי נוהל המאגר, אני מצרף/ת לבקשה את המסמכים הבאים:

- טופס הרשמה למאגר, על גבי נספח א' לנוהל;
- טופס פרטי ספק, על גבי נספח ב' לנוהל (ככל ורלוונטי);
- פרופיל ספק (ככל ורלוונטי);
- קורות חיים עדכניים של נותן השירותים המוצע.
- תעודות ואישורים המעידים על השכלה ו/או הכשרה ו/או קורסים בתחום הפרסום המעידים על ניסיון רלוונטי של נותן השירותים.
- תעודת התאגדות תקפה ממרשם רשמי בישראל (רשם החברות) במידה והספק הינו תאגיד או תעודת עוסק מורשה עדכנית, במידה והספק אינו תאגיד (ככל ורלוונטי);
- אישור ניהול ספרי חשבונות כדין (ככל ורלוונטי);
- תצהיר חתום ומאומת כדין בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום, על גבי נספח ג' לנוהל (ככל ורלוונטי);

הנני מצהיר/ה (במקרה של תאגיד/שותפות, ההצהרה תינתן ע"י מורשי החתימה) כדלקמן:

א. הנני מצהיר ומאשר, כי קראתי והבנתי את תנאי ההצטרפות למאגר, כמפורט בנוהל המאגר, וכי קיבלתי את כל ההבהרות וההסברים אשר ביקשתי לדעת. ברשותי הניסיון, הידע, הכישורים, המומחיות וכל יתר האמצעים הנדרשים להיות חלק ממאגר הספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים בלפ"מ.

ב. הנני מצהיר ומאשר כי כל הפרטים המופיעים בטופס ההרשמה ובטופס פרטי הספק ו/או בקורות החיים מטעם נותן השירותים ו/או בתעודות שצורפו הינם נכונים ומדויקים.

ג. הנני מצהיר כי הספק הינו בעל כל הרישיונות/הרישויים/ התקנים/ההיתרים הנדרשים על פי דין למתן השירות נשוא המאגר.

ד. ידוע לי כי תיבחן מועמדותו של הספק על פי ניסיונו, כמפורט בנוהל המאגר, וככל ככל שהבקשה תוגש על ידי תאגיד/שותפות, ייראו בנותן השירותים המוצע מטעמו כ"ספק" לצורך עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר.

ה. ידוע לי כי לפ"מ תהיה רשאית, לפי שיקול דעתה הבלעדי, לפנות לספק או אל ספקים אחרים לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס לבקשות הספק, ובכלל זה פרטים ומידע נוסף מעבר לקורות החיים מטעם נותן השירותים.

ו. ידוע לי כי לפ"מ תהיה רשאית לבדוק בעצמה את אמיתות הפרטים המופיעים בבקשה.

ז. ידוע לי כי לפ"מ תהיה רשאית, על פי שיקול דעתה הבלעדי, לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לנוהל זה.

ח. ידוע לי כי לפ"מ תהא רשאית לבחון האם אין מניעה, לפי כל דין ו/או הסכם שהספק צד לו, לצירוף הספק למאגר, לרבות לעניין נותן השירותים המוצע מטעמו, וכי אין, לפי שיקול דעתו הבלעדי והמוחלט של לפ"מ, אפשרות כלשהי לקיומו של ניגוד עניינים או ניגוד אינטרסים, ישיר או עקיף, בין עניינו של הספק ו/או בעלי השליטה בו ו/או נושאי המשרה שלו ו/או הפועלים מטעמו, ובכלל זה נותן השירותים המוצע מטעמו, לבין עניינה של לפ"מ ו/או מתן השירותים.

ט. ידוע לי כי לפ"מ תהא רשאית לפסול ספקים מרישום במאגר ככל ויעלה בהם (או בנותן השירותים המוצע מטעמם) חשש לניגוד עניינים, לפי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט.

י. ידוע לי כי לפ"מ תהיה רשאית, בכל עת, לבטל את המאגר ו/או להקים מאגר חדש.

יא. ידוע לי כי עליי לעדכן באופן מיידי נתונים שהשתנו ובפרט נתונים אשר משפיעים על עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר, ובכלל זה: עזיבת נותן השירותים מטעם ספק; שינוי שם ספק; מעבר מעוסק מורשה לחברה בע"מ; מעבר מחברה בע"מ לעוסק מורשה; שינוי בפרטי הספק (כתובת, טלפון, פקס, דוא"ל וכו'); שינוי בשמות מורשי חתימה; שינוי בפרטי איש קשר (שם איש הקשר, כתובת, טלפון, פקס, דוא"ל וכו'), וכדומה.

יב. ידוע לי כי לפ"מ תהיה רשאית לדחות את בקשת הספק להיכלל במאגר, בין היתר מחמת אי עמידה בתנאי ההצטרפות למאגר (לרבות אי עמידה בתנאים איכותיים); אי צירוף כל המסמכים הנדרשים ו/או צירוף מסמכים חסרים; הגשת מסמכים שאינם חתומים על ידי מורשי החתימה ו/או בחותמת התאגיד, לפי העניין; בבקשה נכלל מידע מטעה ו/או לא מדויק, אף אם הדבר נעשה בתום לב; הגשת בקשה כפולה להצטרפות למאגר.

יג. ידוע לי כי ועדת המכרזים של לפ"מ תהיה רשאית להשעות או לפסול ספקים רשומים במאגר, לצמיתות או לתקופה מוגבלת, בין היתר מהטעמים המפורטים בסעיף 10.2 לנוהל המאגר.

יד. ידוע לי כי ההתקשרות עם הספק הזוכה תיעשה לאחר זכייתו בפנייה תחרותית לקבלת הצעות אשר תפורסם על ידי לפ"מ מעת לעת בהתאם לצרכיה.

טו. ידוע לי כי ההתקשרות עם הספק הזוכה בפנייה תחרותית לקבלת הצעות תיעשה בתעריף שעת. המציע יידרש להגיש כחלק מהצעתו בפנייה התחרותית לקבלת הצעות הצעת מחיר לכל שעת עבודה כאחוז הנחה מתעריף החשכ"ל ל-"יועץ 4" או "יועץ 5" כפי שיהיה במועד פרסום הפנייה התחרותית לקבלת הצעות. במקרה שההתקשרות כוללת מספר רמות של נותני שירותים, שיעור ההנחה יחול באופן אחיד על כלל רמות התעריפים, בהתאם לרמת התעריף שעליו עונה הספק (ובמקרה של תאגיד/שותפות נותן השירותים מטעמו). לעניין זה – "שעת עבודה": 60 דקות.

טז. ידוע לי כי סיווג הספק כ"יועץ 4" או "יועץ 5" תיעשה במסגרת פנייה תחרותית לקבלת הצעות ותיקבע על ידי ועדת המכרזים, בהתבסס על ההגדרות המפורסמות בהוראות החשכ"ל לעניין

התקשרות עם נותני שירותים חיצוניים.

יז. ידוע לי כי הספק איננו חייב בבלעדיות כלפיי המזמין ויהיה רשאי להעניק שירותים ללקוחות נוספים, ובלבד שלא יהיה בשירות שניתן ללקוחות אחרים של נותן השירותים משום ניגוד עניינים במתן השירותים למזמין.

יח. ידוע לי כי לפי"מ לא תשתתף ו/או תשיב כל תמורה שהיא בגין הוצאות ו/או הפסדים ישירים ו/או עקיפים בהם נשא הספק בקשר עם השתתפותו בפנייה תחרותית לקבלת הצעות.

| | | |
|----|-------|-------|
| שם | חתימה | תפקיד |
|----|-------|-------|

| | | |
|----|-------|-------|
| שם | חתימה | תפקיד |
|----|-------|-------|

חתימה וחותמת _____ תאריך _____

נספח ב'
טופס פרטי ספק

| | |
|--|---|
| | שם הספק |
| | כתובת מלאה |
| | מספרי טלפון |
| | מס' פקס |
| | דואר אלקטרוני |
| | מספר חברה (ח.פ) או עוסק מורשה (ע.מ) ככל ורלוונטי) |
| | שמות בעלי הספק |
| _____ ת.ז. _____ _____ ת.ז. _____ | שמות ומספרי תעודות זהות של המורשים לחתום ולהתחייב בשם הספק |
| | פרטי איש הקשר בכל הנוגע למאגר |
| | מס' טלפון של איש קשר |
| | מס' טלפון סלולרי של איש קשר |
| | דואר אלקטרוני של איש קשר |
| | מספר שנות ניסיון של הספק בתיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים בטלוויזיה, ברדיו, בעיתונות הכתובה, באמצעות שילוט חוצות וכיו"ב |
| | מספר שנות ניסיון של הספק בתיאום, תכנון והפקת קמפיינים פרסומיים באתרי אינטרנט וברשתות חברתיות |
| 1. _____ | תואר אקדמי/תואר מקצועי |
| 2. _____ | |

נספח ג' (ככל ורלוונטי)

תצהיר בדבר היעדר הרשעות בגין העסקת עובדים זרים ושכר מינימום

אני הח"מ _____ ת.ז. _____ לאחר שהוזהרתי כי עלי לומר את האמת וכי אהיה צפוי לעונשים הקבועים בחוק אם לא אעשה כן, מצהיר/ה בזה כדלקמן:

1. הנני נותן תצהיר זה בשם _____, שהוא הספק (להלן: "הספק") המבקש להיכלל במאגר ספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים של לשכת הפרסום הממשלתית. אני מצהיר/ה כי הנני מוסמך/ת לתת תצהיר זה בשם הספק.

2. בתצהירי זה, משמעותו של המונח "בעל זיקה" כהגדרתו בחוק עסקאות גופים ציבוריים, התשל"ו-1976 (להלן: "חוק עסקאות גופים ציבוריים"). אני מאשר/ת כי הוסברה לי משמעותו של מונח זה וכי אני מבין/ה אותו.

משמעותו של המונח "עבירה" – עבירה לפי חוק עובדים זרים (איסור העסקה שלא כדין והבטחת תנאים הוגנים), התשנ"א-1991 או לפי חוק שכר מינימום התשמ"ז-1987, ולעניין עסקאות לקבלת שירות כהגדרתו בסעיף 2 לחוק להגברת האכיפה של דיני העבודה, התשע"ב-2011, גם עבירה על הוראות החיקוקים המנויות בתוספת השלישית לאותו חוק.

הספק הינו תאגיד הרשום בישראל.

(סמן X במשבצת המתאימה)

הספק ובעל זיקה אליו לא הורשעו ביותר משתי עבירות עד למועד האחרון להגשת הבקשה (להלן: "מועד להגשה") מטעם הספק להיכלל במאגר ספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיינים של לשכת הפרסום הממשלתית.

הספק או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות וחלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

הספק או בעל זיקה אליו הורשעו בפסק דין ביותר משתי עבירות ולא חלפה שנה אחת לפחות ממועד ההרשעה האחרונה ועד למועד ההגשה.

3. זה שמי, להלן חתימתי ותוכן תצהירי דלעיל אמת.

אישור עורך הדין

אני הח"מ, _____, עו"ד, מאשר/ת כי ביום _____ הופיע/ה בפני במשרדי ברחוב _____ בישוב/עיר _____ מר/גב' _____ שזיהה/תה עצמו/ה על ידי ת.ז. _____ /המוכר/ת לי באופן אישי, ואחרי שהוזהרתי/ה כי עליו/ה להצהיר אמת וכי ת/יהיה צפוי/ה לעונשים הקבועים בחוק אם לא ת/יעשה כן, חתם/ה בפני על התצהיר דלעיל בפני.

| | | |
|-------|-----------------------------|-------------|
| תאריך | חותמת ומספר רישיון עורך דין | חתימת עוה"ד |
|-------|-----------------------------|-------------|

נספח ד'
בקשה לשליפה מהמאגר

אל: ועדת המכרזים

| | |
|-------------------|-------|
| משרד: | לפי"מ |
| יחידה: מזמינה: | |
| תאריך: | |

בקשה לשליפה ממאגר: ספקים לתיאום, תכנון והפקת קמפיילים

1. פרטי היחידה המבקשת

| | |
|-------------------|--|
| שם איש הקשר: | |
| תפקיד: | |
| מספר טלפון במשרד: | |
| מספר טלפון קווי: | |
| דואר אלקטרוני: | |

2. פרטי הפרויקט

| | |
|--|---|
| הפרויקט: | |
| תיאור הפרויקט (היקף פעילות, מיקום וכדומה): | |
| | |
| | |
| קטגוריה (לפי הסיווג במאגר): | <input type="checkbox"/> א <input type="checkbox"/> ב |
| משך התקשרות מבוקש: | |
| סך היקף ההתקשרות כולל מע"מ | |

3. הערות

| |
|--|
| |
| |

בברכה,

| | | |
|-------|----|-------|
| תאריך | שם | חתימה |
|-------|----|-------|