



מדינת ישראל

לשכת הפרסום הממשלתית
(לפ"מ)

מכרז פומבי (מעודכן) מס' 176/10/18
לעיצוב, להקמה, לאחזקה ולפירוק ביתן
ביריד התיירות השנתי IMTM
עבור משרד התיירות

נובמבר 2018

**מכרז פומבי (מעודכן) מס' 176/10/18 לעיצוב, להקמה, לאחזקה ולפירוק ביתן
ביריד התיירות השנתי IMTM עבור משרד התיירות**

1. כללי

- א. לשכת הפרסום הממשלתית (להלן: "לפ"מ" או "המזמין") פונה בזה בבקשה לקבלת הצעות לעיצוב, להקמה, לאחזקה ופירוק ביתן ביריד התיירות השנתי IMTM (להלן: "השירותים") עבור משרד התיירות (להלן: "המשרד"), כפי שיפורט להלן.
- ב. השירותים כוללים עיצוב, הקמה, אחזקה ופירוק של ביתן משרד התיירות ביריד התיירות השנתי IMTM, שיתקיים בין התאריכים 12-13 בפברואר 2019 בביתן 2 במרכז הירידים, גני התערוכה, תל אביב, לרבות העמדה של צוות מקצועי הכולל מנהל פרויקט ומעצב.
- ג. הצעות שלא תוגשנה בדיוק על פי תנאי המכרז עלולות להיפסל.
- ד. עם המציע הזוכה ייחתם הסכם התקשרות למתן השירותים (להלן: "ההסכם") בנוסח המצ"ב **כנספח ז'** למכרז זה. יובהר, כי עד לחתימת ההסכם על ידי שני הצדדים לא יתקיימו ביניהם יחסים חוזיים, ואין בהודעה על זכייה כדי ליצור יחסים חוזיים בין המציע הזוכה לבין המזמין.
- ה. מסמכי המכרז, לרבות הנספחים, הינם רכוש המזמין ובעלותו הבלעדית. המציעים אינם רשאים לעשות כל שימוש במסמכים אלה אלא לצורך הגשת הצעה במכרז. על המציע חלה חובת סודיות לגבי תוכן המסמכים.

ו. ריכוז לוחות זמנים למכרז:

- מועד אחרון להגשת הצעות – יום א', 25/11/18 בשעה 12:00.
- מועד אחרון לשאלות הבהרה – יום א', 18/11/18 בשעה 12:00.

2. פרטי ההתקשרות המבוקשת

- א. משרד התיירות מעוניין להקים ביתן ביריד התיירות השנתי IMTM, שיתקיים בין התאריכים 12-13 בפברואר 2019 בביתן 2 במרכז הירידים, גני התערוכה, תל אביב.
- ב. מטרת הביתן: הצגת פעילות משרד התיירות בארץ ובחו"ל, הצגת פעילויות המשרד לגורמים בתעשיית התיירות בישראל ולקהל המבקרים ביריד ויצירת קשרים עם גורמי תעשיית התיירות מחו"ל אשר עתידים לבקר ביריד התיירות.
- קהל היעד: סוכני תיירות ועיתונאים מחו"ל; קהל מקצועי מתעשיית התיירות, ובכלל זה סטודנטים למקצועות התיירות ועיתונאים; הקהל הרחב.
- הפעילות המתוכננת בביתן: פגישות עסקיות בין נציגי המשרד למשתתפים ביריד; פרזנטציות על פעילות משרד התיירות בארץ ובעולם; הקרנת סרטונים של המשרד; חלוקת מידע וחומר פרסומי.
- ג. המציע הזוכה יעסיק את כל העובדים הנדרשים לו על מנת לעמוד בתנאי המכרז. בנוסף, המציע יעמיד לרשות המזמין צוות מקצועי - הכולל מנהל פרויקט ומעצב - לטובת עיצוב הביתן, הקמתו, תפעולו ופירוקו.

ד. בראש הצוות יעמוד מנהל הפרויקט, אשר ישמש איש הקשר של המזמין ויהיה אחראי כלפי המזמין לביצוע השירותים נשוא מכרז זה, בין היתר, קבלת מלוא האישורים הנדרשים להכנת הביתן לקראת היריד, הקמתו בתחום היריד בהתאם לאמור להלן, עיצובו, ניקיונו, תפעול העזרים הטכניים, מחשב, ציוד הקרנה, עמדת הצפייה, תפעול תקלות בזמן קיום היריד, פירוק הביתן בסיום היריד וכו'.

שמו של איש הקשר ופרטי ההתקשרות עמו יפורטו בטופס פרופיל המציע והצוות המקצועי, **נספח א'** למכרז.

ה. המציע הזוכה מתחייב להעמיד לרשות איש הקשר את מלוא האמצעים הדרושים לו, לרבות כוח האדם הנדרש, על מנת לעמוד בתנאי המכרז.

ו. למען הסר ספק, מובהר כי המציע הזוכה אחראי בכל תקופת ההתקשרות על אחזקה תקינה של כל המערכות שיוספקו ויותקנו בביתן, כולל עבודה, חלקי חילוף וכיוב', וכן על עמידה במלוא דרישות הבטיחות והתקינה כפי שמפורטים במכרז זה.

ז. המציע הזוכה נדרש לקיומו של אישור עריכת ביטוחים אשר יעמוד בתוקפו למשך כל תקופת ההתקשרות, לרבות בהתייחס לקבלני המשנה עמם הוא עובד, בהתאם למפורט במכרז זה.

3. מפרט השירותים המבוקשים

השירותים המבוקשים הינם עיצוב, הקמה, עיצוב, אחזקה ופירוק של הביתן ובכללם:

א. עיצוב הביתן

1. שטח הביתן יעמוד על 200 מ"ר, גובה של כ-7-6 מטרים **ויורכב מהשטחים 82 ו-76**, כשהעיצוב והתכנון צריך לקחת בחשבון גם את הרווח שבין שני השטחים הנ"ל.

מפת היריד ומיקום הביתן מצ"ב **כנספח א'1** למסמכי המכרז.

2. הביתן צריך לשקף בעיצובו את ההשקעות של המשרד בתשתית התיירותית בארץ, את תמיכת המשרד בתעשיית התיירות בארץ ואת הפעילות השיווקית של משרד התיירות בארץ ובעולם במטרה להביא מספר רב יותר של תיירים לארץ ולהגדיל את היקף הפעילות הכלכלית במשק בישראל. בין פעילויות המשרד ניתן למצוא:

- פיתוח קווי תעופה;
- עידוד השקעות במלונות;
- תמיכה בהקמת ושיפוץ בתי מלון ומיזמים תיירותיים;
- יצירת סטנדרט שירותי גבוהה בקרב נותני השירות, באמצעות הדרכות וחקיקה;
- פיתוח מוצרי תיירות נישתיים – נגב, תיירות אופניים/ספורט, שביל ישראל;
- שיווק המוצר התיירותי בחו"ל באמצעות לשכות המשרד;
- פעילות יזומה מול OTA וסוכני תיירות גדולים, על מנת לקדם מכירת חבילות לישראל;
- קמפיינים פרסומיים חוצי יבשות;
- אירוח מובילי דעה וסלבריטאים מכל העולם;
- תמיכה באירועים ובפעילות של התיירנים המקומיים.

3. עיצוב הביתן יכלול גם התייחסות לפעילויות 3 חברות הבת של משרד התיירות העוסקות בהקמה ופיתוח תשתיות: החברה הממשלתית לתיירות; החברה להגנות ים המלח; החברה לפיתוח עכו העתיקה.
- העיצוב המוצע ייתן במה שווה לפעילות משרד התיירות ולפעילויות חברות הבת ויתבסס על תכנים שיועברו ע"י המזמין לזוכה בהתייחס לחברות הבת ופעילותן.
4. על המציע לשקוד על עיצוב ותכנון הביתן בצורה מושכלת, לצורך הגברת החשיפה של הביתן לקהל המבקרים, משיכת מבקרים לביתן, ויסות תנועת המבקרים בביתן (זרימת הקהל) ויצירת חוויה חיובית למבקרים.
5. עיצוב ותכנון הביתן יעשו בצורה אטרקטיבית ומקורית, באופן שיביא להגברת החשיפה של קהל המבקרים בריד לביתן משרד התיירות, תוך העברת המסרים בצורה יעילה.
6. **חזית הביתן וקירותיו יעוטרו בפוסטרים, תמונות, מולטימדיה ואפקטים שונים העוסקים בפעילות המשרד וחברות הבת, אשר יועברו ע"י המזמין למציע הזוכה בצורה של קבצים גרפיים ו/או קטעי וידאו על גבי דיסק און קי או באמצעות העברה דרך שירות שיתוף קבצים דיגיטלי.**
- על המציע הזוכה לפעול להדפסת הקבצים/מודעות התדמית/פוסטרים באיכות הגבוהה ביותר, בחדות מלאה וברזולוציה של לפחות DPI600 ובאופן מיטבי להעברת המסרים ולעצבם על קירות הביתן וחזיתו לשביעות רצון המזמין.
7. על המציע הזוכה להעביר לאישור לפ"מ ו/או המשרד לפני הדפסה (ולכל הפחות חמישה ימים קודם למועד היריד) הדמיה מלאה בתלת מימד של כל חזיתות הביתן החיצוניות וכן של כל החללים הפנימיים ובכלל זה חדרים, חדר ישיבות וכו'. ההדמיה תכלול את כל העיצובים של פני הפרסום והשילוט, ריהוט וכדומה.
8. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי על המציע הזוכה חלה אחריות מלאה ומוחלטת בכל הקשור לעיצוב ולחיתוך המדבקות/פני הפרסום בהתאם לאדריכלות הביתן אשר אושרה ע"י המזמין, והוא אחראי לכך שפני פרסום, ויזואלים ומסרים פרסומיים לא ייחתכו בעת הקמת הביתן.
9. מודגש כי המציע הזוכה יהא אחראי לכל פגם בהדפסה ובחיתוך פני הפרסום והשילוט בעת הקמת הביתן והוא ייערך להדפסה חלופית מהירה ודחופה בתוך עד 5 שעות של פני פרסום שנפגעו ו/או נחתכו ו/או הודפסו באיכות שאינה מספקת וזאת מרגע גילוי הפגם ו/או מרגע דרישת הלקוח ו/או מי מטעמו בעת הקמת הביתן ו/או לאחר הקמתו.
10. בנוסף לכך, המציע הזוכה יהא אחראי להצבת פני הפרסום במיקומים הנכונים והמדויקים כפי שנקבע בהדמיה שאושרה על ידי המזמין ו/או המשרד. בכל מקרה בו התגלה פגם במיקום פני הפרסום יתקן המציע הזוכה מיידית ובטווח שלא יאוחר מ- 5 שעות את הפגם שהתגלה גם אם הדבר כרוך בהדפסה מחודשת ו/או בינוי מחדש של הביתן, וזאת ללא עלות נוספת.
11. מבנה הביתן יתוכנן כך שיכלול חדר ישיבות סגור ומקורה שיכול להכיל 24 איש לפחות, 4 דוכני מציגים (דוכן למשרד התיירות ודוכן לכל אחת מחברות הבת), מחסן ציוד בגודל של 20 מ"ר לפחות הכולל אפשרות נעילה, פינות הסבה (לפחות שתי פינות ישיבה).

יודגש, כי הביתן לא יעוצב כאופן ספייס (open space) אלא יכלול קירות פנימיים וחיצוניים שיאפשרו זרימת קהל חופשית מצד אחד, אך יספקו גם שטח לתצוגה גרפית מצד שני.

12. הריהוט בביתן יכלול:

◇ חדר ישיבות מקורה: 6 שולחנות מרובעים, המתחברים לשולחן ישיבות אחד ו-24 כסאות לחדר הישיבות, מסך בגודל 55 אינץ' לפחות ומערכת צ'אט וידאו לחדר הישיבות;

◇ 4 דוכנים: 8 כסאות לדוכנים (כל דוכן יכלול שולחן ויאפשר ישיבה של שני אנשים מאחוריו כאשר גב הדוכן יהיה חלק ממבנה הביתן);

◇ ריהוט לפינות הישיבה וההסבה (לפחות שתי פינות);

◇ כוננית עם מדפים לחלוקת פליירים;

◇ עמדה חיצונית לחלוקת חומר פרסומי;

◇ ריהוט נוסף בהתאם לעיצוב המוצע ע"י המציע.

מובהר, כי אספקת הריהוט לביתן (לרבות העמסה, הובלה ופריקה) וסידור הריהוט בביתן באחריות המציע הזוכה ועל חשבונו.

13. על המציע לכלול בהצעתו **3 רעיונות** לאטרקציה מיוחדת שמטרתה למשוך את קהל המבקרים לביתן משרד התיירות, מהן יבחר המשרד אטרקציה אחת. האטרקציה תשמש פלטפורמה להעברת מסרים של משרד התיירות לבאי היריד.

14. על הביתן לכלול חיפוי רצפה כלשהו אשר יתאים לכיסוי מלוא שטח הביתן, כולל המעבר שבין שני חלקי הביתן (שטחים 82 ו-76 במפה). המציע יפרט את הנתון בהצעתו.

15. על כל המידע המוצג בביתן להיכתב בשתי שפות: אנגלית - שפה ראשית, עברית - שפה משנית.

16. כותר הביתן יותאם לגובה הביתן (כאמור בסעיף 3א(1)). הכותר ישא את השם ואת הלוגו של משרד התיירות באנגלית ובעברית. שם ולוגו המשרד בשפות עברית ואנגלית מצ"ב למכרז זה (נספח א'2).

17. המציע הזוכה יידרש לקבוע 6 מסכי וידאו בגדלים שונים, כאשר גודל המסכים לא יפחת מ-50 אינץ' והגדול ביותר יהיה בגודל 75 אינץ' לפחות. הגדול מבין ששת המסכים ישולב בקיר מסך, ומסך נוסף יוצב בחדר הישיבות בהתאם למפורט בסעיף 3א(12) לעיל.

18. ציוד ההקרנה על גבי קיר המסך, ומסכי הוידאו בביתן יסופקו על ידי המציע, לרבות מחשב/לפטופ/אייפד בהתאם להצעתו לעיצוב הביתן.

19. תאורת הביתן (ובכלל זה תאורת החללים הפנימיים בביתן) תתאים לאופי עיצוב הביתן ותדגיש את יתרונות העיצוב. על המציע להתחשב בבעיות תאורה טבעית באולם התצוגה, גובה הבנייה, פינות וכו'. המציע נדרש לתאורה שוטפת של החזיתות החיצוניות של הביתן מתקרת האולם ובנוסף להארת החללים הפנימיים של הביתן בצורה מתאימה.

20. על הביתן לכלול עמדת הטענה מעוצבת לטלפונים ניידים.

21. על הביתן לכלול עמדה הכוללת בר מים חמים וקרים, לרבות 10 כדים של 20-19 ליטר, 1,000 כוסות לשתיה קרה ו- 500 כוסות לשתיה חמה. כמו כן, על המציע הזוכה לדאוג לעמדת קפה הכוללת נס-קפה מגורען; קפה; תה; סוכר; סוכרזית; חלב (סויה), 1% ו-3%, כפיות חד פעמיות, וכן לדאוג לאמצעי לשמירת החלב בקירור.

22. על המציע הזוכה לספק פחי אשפה אשר יונחו באזורים שונים בביתן.

23. לאחר קבלת כל ההחלטות האומנותיות ביחס לעיצוב ותכנון הביתן ולאחר שייקבעו הסרטונים, התמונות, האטרקציה ויתר ההיבטים האומנותיים הנוגעים למכרז, יפעל המציע הזוכה להקמת הביתן וחיבורו לתשתיות מתאימות לשם הפעלתו (לרבות קבלת מלוא האישורים המתאימים לכך) בתיאום עם המזמין ובהתאם ללוחות הזמנים שייקבעו על ידו.

24. המזמין יהא רשאי להנחות את המציע הזוכה להכניס שינויים כאלה ואחרים בתכנון הביתן, לרבות עיצובו, תכולתו, מתקניו, מסריו, הפעלתו, אחזקתו וכן הלאה, לפי שיקול דעתו הבלעדי (בתיאום מראש ובהידברות עם המציע הזוכה).

ב. הקמה ופירוק של הביתן

1. המשרד ישכור את שטח הביתן (200 מ"ר) בין התאריכים 12-13 בפברואר 2019 ישירות ממארגני היריד, חברת ארטרא בע"מ (להלן: "חברת ארטרא") וידאג לקבלת אישור בדבר רישום המשרד ליריד.

2. על המציע הזוכה לפעול מול חברת ארטרא לקבלת המידע באשר למועד הקצאת השטח למשרד התיירות לצורך הקמת הביתן במסגרת היריד. פרטי יצירת קשר עם החברה ימסרו למציע הזוכה בעת ההודעה על זכייתו.

3. עבודות ההקמה ועיצוב הביתן יושלמו ע"י המציע הזוכה כך שהביתן יהא מוכן להפעלה בבוקר היריד, יום ג', 12/02/19, שעה 06:00.

4. עם תום היריד, אחראי המציע הזוכה על פירוק הביתן עפ"י הנחיות מארגני היריד, חברת ארטרא ופינויו מהשטח.

ג. אחזקה ותפעול הביתן

1. המציע הזוכה יידרש למתן שירותי אחזקה ותפעול של הביתן בתקופת היריד, כולל אחזקה טכנית של כל מרכיבי הביתן ותכולתו, המתקנים, הציוד והמערכות השונות שיותקנו בו. למציע הזוכה תהא אחריות לכך שכל מתקני הביתן ומרכיביו יפעלו באופן תקין בתקופת היריד, כולל טיפול **מיידי** ובזמן אמת בכל תקלה שמתעוררת, השלמת חוסרים, תיקון ליקויים, בין היתר במערכות התאורה, מסכי הוידאו ועוד, תיקון שבר וכל הנדרש לתפעול תקין של הביתן.